Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Pemerintahan Desa
Provinsi Kalimantan Timur



Kebijakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dalam Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Aset Desa

Disampaikan pada "Rapat Teknis Pengelolaan Aset Desa Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2026", Kamis 19 November 2026.

Narasumber:

Siti Sugiyanti, S.E., M.Si.

Kepala DPMPD Provinsi Kalimantan Timur

Dasar Hukum



UU No. 6 Tahun 2014

Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan **Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024** tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa

PP No. 16 Tahun 2026

Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2026 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

Permendagri No. 1 Tahun 2016

Permendagri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa sebagaimana telah diubah dengan **Permendagri Nomor 3 Tahun 2024** tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa

Latar Belakang

- Aset desa merupakan sumber daya penting untuk mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan desa.
- Pengelolaan aset desa harus tertib, transparan dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Diperlukan peran aktif Pemerintah Daerah dalam pembinaan dan pengawasan agar aset desa dapat dimanfaatkan secara optimal untuk kesejahteraan masyarakat.



Sumber Keuangan Desa



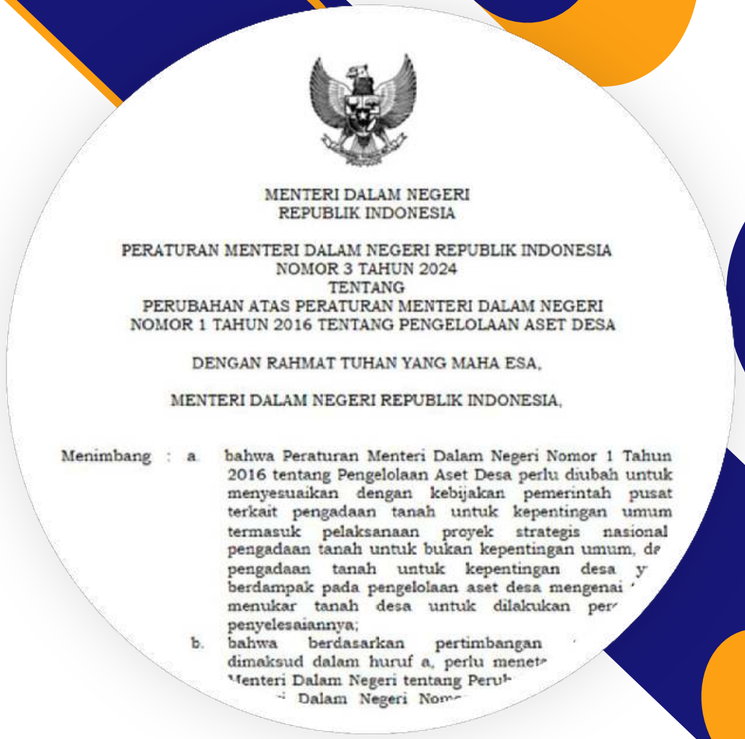
- **Pendapatan Asli Desa (PADes)**
  PADes terdiri dari Hasil Usaha, Hasil Aset, Swadaya, Partisipasi dan Gotong royong Masyarakat Desa
- **Dana Desa (DD)**
  Alokasi anggaran yang bersumber langsung dari APBN
- **Bagi Hasil Pajak & Retribusi Daerah**
  Bagian dari pajak daerah dan retribusi daerah Kabupaten/Kota minimal 10%
- **Alokasi Dana Desa (ADD)**
  Bagian dana perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota minimal 10% dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Bagi Hasil
- **Bantuan Keuangan**
  Bantuan dari APBD Provinsi maupun APBD Kabupaten/Kota
- **Hibah dan Sumbangan**
  Pemberian tidak mengikat dari pihak ketiga
- **Pendapatan lain yang sah**
  Sumber-sumber lain yang sah sesuai aturan hukum

Definisi

Aset Desa adalah barang milik Desa yang berasal dari kekayaan asli milik Desa dibeli atau diperoleh atas beban anggaran pendapatan dan belanja desa atau perolehan hak lainnya yang sah.

Pengelolaan Aset Desa adalah rangkaian kegiatan mulai dari Perencanaan Pengadaan Penggunaan Pemanfaatan Pengamanan Pemeliharaan Penghapusan Pemindahtanganan Penatausahaan Pelaporan Penilaian Pembinaan Pengawasan dan Pengendalian Aset Desa

Barang Milik Desa mencakup barang yang bergerak dan barang yang tidak bergerak. Barang bergerak misalnya kendaraan dinas, meja, kursi, laptop, dsb. Serta Barang tidak bergerak misalnya Tanah Kas Desa, Gedung Kantor, Pasar Desa, dsb.



MENTERI DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 3 TAHUN 2024
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI
NOMOR 1 TAHUN 2016 TENTANG PENGELOLAAN ASET DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa perlu diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan pemerintah pusat terkait pengadaan tanah untuk kepentingan umum termasuk pelaksanaan proyek strategis nasional pengadaan tanah untuk bukan kepentingan umum, da pengadaan tanah untuk kepentingan desa y berdampak pada pengelolaan aset desa mengenai menukar tanah desa untuk dilakukan per penyelesaiannya;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud dalam huruf a, perlu menet Menteri Dalam Negeri tentang Perub Dalam Negeri Nom

Permendagri Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa

Jenis Aset Desa

- Kekayaan Asli Desa;
- Kekayaan Milik Desa yang dibeli atau diperoleh atas beban APBDes;
- Kekayaan Desa yang diperoleh dari hibah dan sumbangan;
- Kekayaan Desa yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari Perjanjian/Kontrak;
- Hasil kerja sama Desa;
- Kekayaan Desa yang berasal dari perolehan lain yang sah.

Kekayaan Asli Desa

1) Tanah Kas Desa;
2) Pasar Desa;
3) Pasar Hewan;
4) Tambatan Perahu;
5) Bangunan Desa;
6) Pelelangan Ikan yang dikelola Desa;
7) Pelelangan Hasil Pertanian;
8) Hutan Milik Desa;
9) Mata Air Milik Desa;
10) Pemandian Umum;
11) Lain-lain kekayaan asli Desa.

Permasalahan Umum
Penyelenggaraan Aset Desa

1. Tata Kelola Aset Desa belum optimal dan tidak sesuai ketentuan
2. Pemerintah Desa belum melakukan pencatatan dan penatausahaan secara memadai
3. Penatausahaan aset desa tidak dilengkapi dengan Berita Acara Inventarisasi Aset
4. Terdapat pengadaan aset desa yang tidak sesuai ketentuan dan kesalahan pembebanan mata anggaran kegiatan pada APBDes



Permasalahan Penyelenggaraan Aset Desa di Indonesia

Kalimantan Timur

Korupsi Dana Aset Desa Rp 700 Juta, Eks Kepala Kampung di Berau Ditangkap

Muhammad Budi Kurniawan - detikSulsel

Selasa, 27 Des 2022 15:45 WIB



Kompas.com / Regional

Jual Aset Desa untuk Beli Mobil Mewah, Mantan Kades di Lebak Divonis 2,5 Tahun Penjara

Kompas.com, 4 Januari 2024, 20:21 WIB

Add to Google

Rasyid Ridho, Dita Angga Rusiana

Tim Redaksi



SAMSUNG
Galaxy S26 FE
Galaxy AI
Fancam jadi fokus ke idolamu
#ItsFEnomenal
Cicilan Rp490 Ribuan
Total Benefit Rp6 Juta
0% Bunga | Admin | DP

SOLO RAYA

Jaksa Tuntut Mantan Kades Jaten 3,5 Tahun Penjara dalam Kasus Korupsi Aset Desa

Jumat, 20 Februari 2026 - 21:38 WIB

Oleh : Bramantyo



Kades Jaten Ditahan Kejari Karanganyar

Sumber : VIVA Jogja

DUGAAN PENGAMBILAN ASET KANTOR DESA KARANGHARUM DISOROT, KETUA DPD IWOI KAB. BEKASI : JIKA MILIK DESA, TIDAK BOLEH DIKUASAI SEMBARANGAN

Jurnalir @Jurnalinvestigasi

22 September 2026

Komentar



Kasus Dugaan Korupsi Tanah Kas Desa di Wonosobo, WY dan S Resmi Jadi Tersangka

OPRSPITRESWONOSOBO 15 Oktober 2025 10:50 434



Rekomendasi
Pengelolaan Aset Desa di Kaltim



1



Meningkatkan **tertib administrasi pengelolaan aset desa** melalui inventarisasi, pencatatan, pengkodean, pembukuan, pelaporan, dan penatausahaan aset desa secara tertib, lengkap, dan berkelanjutan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2



Mengoptimalkan **pemanfaatan dan pendayagunaan aset desa** agar memberikan nilai tambah dan manfaat ekonomi bagi desa serta meningkatkan **Pendapatan Asli Desa (PADes)**, dengan tetap memperhatikan prinsip kepentingan umum, transparansi, akuntabilitas, dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3



Mengoptimalkan penggunaan **Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa (SIPADES) versi 3.0.1 dan SIPADES Konsolidasi** sebagai sarana pencatatan, penatausahaan, inventarisasi, dan pelaporan aset desa secara terintegrasi, serta mendorong Pemerintah Kabupaten melalui **DPMD/K** untuk melakukan pembinaan dan pendampingan kepada Pemerintah Desa dalam pengoperasian dan pemutakhiran data aplikasi secara berkala.

Rekomendasi
Pengelolaan Aset Desa di Kaltim



4



Memperkuat **pengawasan dan pengendalian pengelolaan aset desa** melalui optimalisasi peran Pemerintah Kabupaten, Kecamatan, dan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP), mulai dari tahapan perencanaan kebutuhan, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan, hingga penghapusan aset desa, guna menjamin pengelolaan aset desa yang tertib, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

5



Memperkuat koordinasi dan sinergi antara Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten, Kecamatan, dan Pemerintah Desa dalam pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pengelolaan aset desa, termasuk mendorong penyelesaian berbagai permasalahan serta percepatan tindak lanjut hasil inventarisasi dan pemeriksaan pengelolaan aset desa.

Contoh pengisian laporan di aplikasi sipades 3.0

LAPORAN HASIL INVENTARIS ASET DESA BERUPA JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Periode Tanggal, 31 December 2025

Provinsi : 64. KALIMANTAN TIMUR
Kab./Kota : 64.1. KABUPATEN PASER
Kecamatan : 64.1.8. KECAMATAN LONG KALI
Desa : 64.1.8.2006. MUNGGU
UPB : PEMERINTAH DESA MUNGGU
No. Kode Lokasi : 64.1.8.2006.

Lampiran :

Berita Acara Inventarisasi Aset Desa
Nomor :
Tanggal : 16 October 2025

NO	JENIS JALAN IRIGASI DAN JARINGAN	KODE BARANG	NUP	UKURAN			TAHUN PEROLEHAN	TYPE KONSTRUKSI	NILAI PEROLEHAN Rp	KETERANGAN
				PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00001	50.00	4.00	200.00	2013	TANAH	30,000,000.00	Kondisi, Rusak Berat
2	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00002	50.00	4.00	200.00	2013	TANAH	30,000,000.00	Kondisi, Rusak Berat
3	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00003	0.00	0.00	0.00	2012	TANAH	40,000,000.00	Kondisi, Baik
4	Jalan Desa	5 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00004	0.00	0.00	0.00	2014	TANAH	59,300,000.00	Kondisi, Baik
5	Jalan Desa Lainnya	5 . 01 . 01 . 01 . 999 .	00001	50.00	4.00	200.00	2013	TANAH	30,000,000.00	Kondisi, Rusak Berat
6	Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	5 . 03 . 01 . 05 . 002 .	00001	0.00	0.00	0.00	2014	LAINNYA	1,005,000.00	Kondisi, Baik
JUMLAH HARGA									190,305,000.00	

TIM INVENTARISASI

1. ..... ( )
2. ..... ( )
3. ..... ( )

Contoh pengisian laporan di aplikasi sipades 3.0

LAPORAN HASIL INVENTARIS ASET DESA BERUPA TANAH

Periode Tanggal, 31 December 2025

Provinsi : **64. KALIMANTAN TIMUR**
Kab./Kota : **64.1. KABUPATEN PASER**
Kecamatan : **64.1.8. KECAMATAN LONG KALI**
Desa : **64.1.8.2006. MUNGGU**
UPB : **0**
No. Kode Lokasi : **64.1.8.2006.**

Lampiran :

Berita Acara Inventarisasi Aset Desa
Nomor :
Tanggal : 16 October 2025

NO	JENIS TANAH	KODE BARANG	NUP	LUAS (M2)	TAHUN PEROLEHAN	ALAS HAK/ BUKTI KEPEMILIKAN	NILAI PEROLEHAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tanah Bengkok	2.01.01.01.002.	00001	200	2011	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	20,000,000.00	tanah
2	Tanah Bengkok	2.01.01.01.002.	00002	200000	2013	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	10,000,000.00	tanah
3	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2.01.12.04.001.	00001	192	2011	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	7,000,000.00	tanah Kantor BPD
4	Tanah Bangunan Sekolah	2.01.12.04.002.	00001	36	2018	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	20,000,000.00	Pembangunan TK Paut
5	Tanah Bangunan Balai Sidang/Pertemuan	2.01.12.04.010.	00001	390	2006	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	10,000,000.00	Tanah Hibah Balai Desa
6	Tanah Bangunan Puskesmas/Posyandu	2.01.12.04.012.	00001	48	2011	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	3,000,000.00	Tanah Posyandu
7	Tanah Bangunan Puskesmas/Posyandu	2.01.12.04.012.	00001	360	2011	Bukti Lainnya - Surat Keterangan	7,000,000.00	Tanah Polindes

Contoh pengisian laporan di aplikasi sipades 3.0

LAPORAN HASIL INVENTARIS ASET DESA BERUPA PERALATAN DAN MESIN

Periode Tanggal, 31 December 2025

Provinsi : **64. KALIMANTAN TIMUR**
Kab./Kota : **64.1. KABUPATEN PASER**
Kecamatan : **64.1.8. KECAMATAN LONG KALI**
Desa : **64.1.8.2006. MUNGGU**
UPB : **PEMERINTAH DESA MUNGGU**
No. Kode Lokasi : **64.1.8.2006.**

Lampiran : **Berita Acara Inventarisasi Aset Desa**
Nomor :
Tanggal : 16 October 2025

NO	JENIS BARANG / NAMA BARANG	KODE BARANG	NUP	MERK /TYPE	TAHUN PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN Rp	KONDISI BARANG			KETERANGAN
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
1	2	3	4	5	6	7	8			9
1	Mobil Workshop	3 . 01 . 03 . 07 . 001 .	00001	Daihatsu/	2012	135,000,000.00	X			Mobil Desa
2	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	3 . 05 . 01 . 04 . 008 .	00001	/	2014	10,000,000.00	X			Keranda Mayat
3	Meja Rapat	3 . 05 . 02 . 01 . 008 .	00001	/	2012	2,200,000.00	X			Meja
4	Meja Rapat	3 . 05 . 02 . 01 . 008 .	00002	/	2012	3,750,000.00	X			Meja
5	Kursi Tamu	3 . 05 . 02 . 01 . 040 .	00001	/	2012	2,200,000.00			X	Kursi Tamu
6	Kursi Tamu	3 . 05 . 02 . 01 . 040 .	00002	/	2012	3,750,000.00		X		Kursi Tamu
7	Sound System	3 . 05 . 02 . 06 . 008 .	00001	Politron/-	2011	4,500,000.00			X	suond syistem
8	Laptop	3 . 07 . 01 . 02 . 002 .	00001	TOSHIBA/	2014	7,500,000.00	X			Laptop
9	Laptop	3 . 07 . 01 . 02 . 002 .	00002	TOSHIBA/	2014	7,500,000.00	X			Laptop
10	Computer Compatible	3 . 07 . 02 . 02 . 011 .	00001	Toshiba/	2015	7,500,000.00			X	Laktop
11	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3 . 07 . 02 . 03 . 003 .	00002	Canon/-	2025	1,000,000.00	X			Printer
12	Alat Tenis Meja	3 . 10 . 01 . 02 . 001 .	00001	/	2015	5,000,000.00			X	Lapangan Tenis Meja

Contoh pengisian laporan di aplikasi sipades 3.0

LAPORAN HASIL INVENTARIS ASET DESA
BERUPA GEDUNG DAN BANGUNAN

Periode Tanggal, 31 December 2025

Provinsi : **64. KALIMANTAN TIMUR**
Kab./Kota : **64.1. KABUPATEN PASER**
Kecamatan : **64.1.8. KECAMATAN LONG KALI**
Desa : **64.1.8.2006. MUNGGU**
UPB : **PEMERINTAH DESA MUNGGU**
No. Kode Lokasi : **64.1.8.2006.**

Lampiran :

Berita Acara Inventarisasi Aset Desa
Nomor :
Tanggal : 16 October 2025

NO	JENIS BANGUNAN / NAMA BANGUNAN	KODE BARANG	NUP	LUAS (M2)	TAHUN PEROLEHAN	TYPE BANGUNAN	NILAI PEROLEHAN Rp	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	4 . 01 . 01 . 01 . 001 .	00001	80.00	2011	BETON / TIDAK BERTINGKAT	230,290,000.00	Kondisi, Baik
2	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	4 . 01 . 01 . 01 . 002 .	00001	32.00	2011	TIDAK BETON / TIDAK BERTINGKAT	70,000,000.00	Kondisi, Baik
3	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	4 . 01 . 01 . 01 . 002 .	00002	76.00	2006	TIDAK BETON / TIDAK BERTINGKAT	114,264,213.00	Kondisi, Baik
4	Bangunan Gudang Tertutup Semi Permanen	4 . 01 . 01 . 02 . 002 .	00001	20.00	2025	TIDAK BETON / TIDAK BERTINGKAT	12,866,000.00	Kondisi, Baik
5	Bangunan Posyandu	4 . 01 . 01 . 06 . 001 .	00001	30.00	2025	BETON / TIDAK BERTINGKAT	200,000,000.00	Kondisi, Baik
6	Bangunan Polindes (Pondok Bersalin Desa)	4 . 01 . 01 . 06 . 002 .	00001	60.00	2025	BETON / TIDAK BERTINGKAT	130,617,700.00	Kondisi, Baik
7	Bangunan Olah Raga Terbuka Darurat	4 . 01 . 01 . 10 . 006 .	00001	96.00	2025	TIDAK BETON / TIDAK BERTINGKAT	77,032,000.00	Kondisi, Baik
8	Bangunan Tempat Parkir	4 . 01 . 01 . 23 . 001 .	00001	20.00	2025	TIDAK BETON / TIDAK BERTINGKAT	10,951,400.00	Kondisi, Baik
9	Bangunan Fasilitas Umum Lainnya	4 . 01 . 01 . 23 . 999 .	00001	20.00	2015	BETON / BERTINGKAT	53,000,000.00	Kondisi, Baik
10	Rumah Adat	4 . 02 . 01 . 03 . 002 .	00001	0.00	2014	TIDAK BETON / TIDAK BERTINGKAT	119,000,000.00	Kondisi, Rusak Ringan

Sekian Presentasi ini

Terima Kasih

